

UTILIZZO DELLA POSTA ELETTRONICA

Formula da inserire nella comunicazione da inviare tramite posta elettronica allo Studio Paone (info@studio-paone.it) al fine di ricevere ogni tipo di corrispondenza tramite e-mail (in assenza di PEC) :

" il sottoscritto/a nome - cognome..... - codice fiscale..... - residente a..... - via..... - CAP - Comune in qualità di proprietario / Inquilino del Condominio di Via, autorizza l'Amministratore del condominio Studio Paone Srl ad inviare tutta la corrispondenza ivi compreso le convocazioni ed i verbali di Assemblea, tramite posta elettronica al seguente indirizzo@..... che da questo momento diventerà il recapito ufficiale ed il principale canale di comunicazione fino a mia disposizione contraria.

A tale proposito il sottoscritto/a esonera fin da ora il Condominio da qualunque responsabilità nascente dall'utilizzo di tale supporto per l'invio di documentazione condominiale ivi compreso :

a - la non puntualità tra i tempi di invio/ricevimento della posta

b - il mancato o incompleto recapito del documento inviato o dei suoi allegati

c - l'incapienza della casella di posta del ricevente o il rigetto automatico del documento

d - il mancato o incompleto recapito per disagi tecnici insorti con il proprio Provider di posta

e - il mancato o incompleto recapito per problemi di connettività a livello internet

f - il mancato o incompleto recapito per incompatibilità tra i formati trasmessi sia in entrata che in uscita

Distinti saluti, in fede f.to "

Inviando una mail con il contenuto sopra riportato, il Condomino o l'Inquilino potrà ricevere tutte le comunicazioni e relativi allegati, tramite posta elettronica anziché tramite posta ordinaria.

Studio Paone Srl